



جامعة تكنولوجى مارا  
UNIVERSITI  
TEKNOLOGI  
MARA

Akademi  
Pengajian Islam  
Kontemporari

# GARIS PANDUAN PENGAJARAN & PEMBELAJARAN DI ACIS SE PANJANG SESI MAC- JULAI 2020

# **PELAKSANAAN AKTIVITI PENGAJARAN & PEMBELAJARAN, PENILAIAN, LATIHAN INDUSTRI (LI), PROJEK TAHUN AKHIR (FYP) DAN PASCA SISWAZAH**

**Bagi program**

**SARJANA MUDA MUAMALAT (KEPUJIAN) (IC210)**

**SARJANA MUDA PENGURUSAN INDUSTRI HALAL (KEPUJIAN) (IC220)**

**DIPLOMA PENGURUSAN HALAL (IC110)**

**DIPLOMA MUAMALAT (IC120)**

**SEMUA KURSUS MPU (IJAZAH & DIPLOMA)**

**SEMUA KURSUS MINOR DAN ELEKTIF**

**DI AKADEMI PENGAJIAN ISLAM KONTEMPORARI (ACIS)**

**SHAH ALAM DAN CAWANGAN**

**SECARA**

***OPEN AND DISTANCE LEARNING (ODL)***

**BERIKUTAN PENULARAN WABAK COVID 19 DAN PERINTAH KAWALAN  
PERGERAKAN (PKP)**

**SEPANJANG SEMESTER MAC –JULAI 2020**

**7 APRIL 2020**

**Disediakan oleh:**

Prof Madya Dr Nurhidayah Muhammad Hashim (Dekan ACIS)

Dr Amal Hayati Ishak (TDA ACIS)

Prof Madya Dr Huzaimah Ismail

Dr Kamariah Yusuf

Dr Hajar Opir

## ISI KANDUNGAN

Bil		mukasurat
1.0	<b>TUJUAN</b>	<b>5</b>
2.0	<b>LATAR BELAKANG</b>	<b>5</b>
3.0	<b>PELAKSANAAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN</b>	<b>6</b>
4.0	<b>PROJEK TAHUN AKHIR (FYP)</b>	<b>10</b>
5.0	<b>PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (LI)</b>	<b>10</b>
6.0	<b>PELAKSANAAN PENTAKSIRAN &amp; PENILAIAN</b>	<b>11</b>
7.0	<b>PANDUAN KEPADA PENSYARAH</b>	<b>14</b>
8.0	<b>PROGRAM PASCA</b>	<b>15</b>
9.0	<b>PENUTUP</b>	<b>15</b>
10.0	<b>SOALAN LAZIM</b>	<b>17</b>

## 1.0 TUJUAN

Pemakluman ini bertujuan memaklumkan SEMUA STAF AKADEMIK AKADEMI PENGAJIAN ISLAM KONTEMPORARI (ACIS) di Shah Alam dan Cawangan tentang pelaksanaan aktiviti Pengajaran & Pembelajaran (P&P), Penilaian, Latihan Industri (LI), Projek Tahun Akhir (FYP) dan Pasca Siswazah sepanjang semester Mac – Julai 2020.

## 2.0 LATAR BELAKANG

Penularan wabak COVID-19 di seluruh dunia dan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) memerlukan pihak UiTM amnya dan ACIS khususnya merancang penyampaian pengajaran dan pembelajaran serta penilaian yang sesuai, wajar dan berkesan dengan merujuk kepada:

- 2.1 Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan mulai 18 Mac hingga 31 Mac 2020 di seluruh negara (Perutusan YB Perdana Menteri, 16 Mac 2020).
- 2.2 Pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan dilanjutkan sehingga 14 April 2020 (Perutusan YB Perdana Menteri, 26 Mac 2020) atau tertakluk kepada sebarang perubahan.
- 2.3 Pekeliling Naib Cancellor (Bil. 08, 2020 bertarikh 25 Mac) dan Pekeliling TNCAA (Bil. 01, 2020 bertarikh 25 Mac).
- 2.4 Kalender akademik terkini: Pindaan Kalender Akademik Sessi II 2019/2020 yang dikeluarkan oleh pihak HEA UiTM pada 20 Mac 2020.
- 2.5 Kenyataan Media Kementerian Pengajian Tinggi: Pengendalian Program Akademik Di Universiti Awam (UA) dan Institusi Pengajian Tinggi Swasta (IPTS) yang dikeluarkan oleh pihak KPT pada 28 Mac 2020.
- 2.6 Panduan Pengendalian Program Pendidikan Tinggi Semasa dan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Covid-19 yang dikeluarkan oleh pihak MQA pada 29 Mac 2020.
- 2.7 Pekeliling Naib Cancellor (Bil. 09, 2020 bertarikh 1 April 2020)
- 2.8 Pindaan Kalender Akademik Bagi Sesi II 2019/2020 Mac – Julai 2020 yang dikeluarkan pada 3 April 2020.

- 2.9 Mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF) ACIS pada 30 Mac 2020.
- 2.10 Keputusan Mesyuarat Senat pada 3 April 2020.

### **3.0 PELAKSANAAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN**

- 3.1 Semua proses Pengajaran & Pembelajaran (P&P) serta Pentaksiran perlu diteruskan oleh semua pensyarah ACIS untuk semester ini. Pelajar perlu meneruskan pengajian semester ini dan pergerakan pelajar setelah tempoh PKP perlu dikurangkan sehingga penularan wabak COVID-19 benar-benar pulih sepenuhnya.
- 3.2 Semua pensyarah perlu bersedia untuk melaksanakan kaedah baru dalam aktiviti P&P termasuklah kuliah, perbincangan, Projek Tahun Akhir (FYP) dan lain-lain yang berkaitan.
- 3.3 Sepanjang semester ini, semua P&P dan Pentaksiran adalah secara Berterusan menggunakan kaedah *Open and Distance Learning* (ODL) dan tiada Peperiksaan akhir.
- 3.4 Tempoh keseluruhan pembelajaran semester ini dipanjangkan kepada maksimum 22 minggu. Secara asasnya, ACIS akan melaksanakan P&P sepenuhnya secara ODL dalam tempoh sesi **\*Kuliah 2\*** dan **\*Kuliah 3a\*** iaitu dari 13 April sehingga 21 Julai 2020 mengikut kalender akademik terbaru. Rujuk kalendar terbaru.
- 3.5 Semua urusan pentaksiran perlu selesai sebelum atau pada 21 Julai 2020.

**PENGAWALAN WABAK COVID19 :**  
**PINDAAN KALENDAR AKADEMIK BAGI SESI II DAN SESI III 2019/2020**

<b>AKTIVITI PERKULIAHAN SESI II 2019/2020</b> <b>Mac – Julai 2020</b> <b>Program Pra Diploma/Diploma/Sarjana Muda/</b> <b>Sarjana/Doktor Falsafah</b>			
AKTIVITI	TARIKH LAMA	TARIKH BAHARU	TEMPOH BAHARU
Kuliah 1	24 Februari – 5 April 2020 *24 Februari – 4 April 2020	24 Februari – 17 Mac 2020 *24 Februari – 17 Mac 2020	4 Minggu
Proses Entrance Survey	24 Februari – 23 Mac 2020	24 Februari – 23 Mac 2020	4 Minggu
<b>Pengawalan Wabak COVID19</b>	-	<b>18 Mac 2020 – 12 April 2020</b>	<b>4 Minggu</b>
Cuti Pertengahan Semester	6 – 12 April 2020 *5 – 11 April 2020	1 – 12 April 2020	2 Minggu
Kuliah 2	13 April – 24 Mei 2020 *12 April – 23 Mei 2020	<b>13 April</b> – 24 Mei 2020 *13 April – 23 Mei 2020	6 Minggu
Tarikh Akhir Lanjutan PKP		14 April 2020 (tertakluk kepada perubahan)	-
Cuti Khas Perayaan	25 Mei – 7 Jun 2020 *24 Mei – 6 Jun 2020 <b>(Eid Fitri:</b> 25 – 26 Mei 2020) <b>(Pesta Keamatan: 30 – 31 Mei 2020)</b> <b>(Gawai: 1 – 2 Jun 2020)</b>	25 Mei – 3 Jun 2020 *24 Mei – 3 Jun 2020 <b>(Eid Fitri:</b> 25 – 26 Mei 2020) <b>(Pesta Keamatan: 30 – 31 Mei 2020)</b> <b>(Gawai: 1 – 2 Jun 2020)</b>	10 Hari
Kuliah 3a	8 – 21 Jun 2020 *7 – 20 Jun 2020	4 Jun – 1 Julai 2020	4 Minggu
Student Feedback Online (SuFO)	4 Mei – 28 Jun 2020	4 Jun – 4 Julai 2020	5 Minggu
Proses Exit Survey	18 Mei – 28 Jun 2020	18 Jun – 9 Ogos 2020	3 Minggu
Minggu Ulangkaji	22 – 28 Jun 2020 *21 – 28 Jun 2020	2 – 4 Julai 2020	3 Hari
Peperiksaan Akhir	29 Jun – 19 Julai 2020	-	-
Tarikh Akhir Penilaian Berterusan	-	21 Julai 2020	-
Cuti Semester	21 Julai – 6 September 2020	22 Julai – 11 Oktober 2020 (tertakluk kepada pembelajaran dan pengajaran kursus berkaitan)	12 Minggu
Kuliah 3b (bagi kursus yang berkaitan sahaja)	-	4 Jun – 9 Ogos 2020	10 Minggu
English Exit Test (Speaking)	22 – 25 Jun 2020	10 – 13 Ogos 2020	4 hari
English Exit Test (Writing)	29 Jun 2020	17 Ogos 2020	-
Tarikh Akhir Penilaian Berterusan (bagi kursus yang berkaitan sahaja)	-	23 Ogos 2020	-

\*untuk negeri Kedah/Kelantan/Terengganu/Johor sahaja

- 3.6 Dalam kes tertentu, kursus-kursus yang memerlukan **\*Kuliah 3b\*** di mana melibatkan pelajar yang kategori B40 dan tidak mempunyai akses internet langsung, maka pelajar boleh dipanggil balik ke kampus dengan kebenaran universiti bermula 4 Jun 2020 dan proses P&P dan pentaksiran mereka diusahakan selesai sebelum 21 Julai 2020 juga, kecuali terdapat kekangan selainnya.

- 3.7 Dalam tempoh 1 April 2020 hingga 12 April 2020, pensyarah perlu membuat persediaan untuk melaksanakan penyampaian fleksibel dan menyediakan segala nota, latihan, rakaman suara dan sebagainya untuk digunakan bermula pada 13 April 2020 nanti.
- 3.8 Secara amnya, pensyarah perlu melaksanakan tugas daripada rumah (**Work From Home**) dan pelajar berada di rumah masing-masing, di kolej kediaman dalam UiTM atau di rumah sewa di luar UiTM bagi pelajar *Non Resident* (NR).
- 3.9 Sekiranya PKP sudah tamat pada 14 April 2020 dan pensyarah dibenarkan kembali ke pejabat (tertakluk kepada Arahan Kerajaan dan UiTM), sesi P&P masih tetap diteruskan secara ODL sehingga tamat semester.
- 3.10 Jika PKP masih disambung, maka selepas 14 April 2020, pensyarah perlu tetap bekerja daripada rumah dan sekiranya perlu masuk ke pejabat, hendaklah dengan kebenaran Ketua PTJ seperti arahan sebelumnya sehingga dimaklumkan selainnya oleh pihak universiti.
- 3.11 Oleh kerana keupayaan akses pelajar kepada talian internet adalah berbeza dan sebilangan pelajar mungkin mempunyai keupayaan internet yang rendah, maka pensyarah mesti memilih kaedah yang sesuai dengan mendapatkan pandangan seluruh ahli kelas yang terlibat. Antara aplikasi yang boleh digunakan adalah *WhatsApp*, *Telegram*, *uFuture*, *Google Meet* atau *Zoom* dan lain-lain.
- 3.12 Pensyarah perlu melaksanakan aktiviti P&P menggunakan aplikasi yang mudah diakses oleh para pelajar. Pengajaran tidak semestinya dijalankan secara *live streaming* seperti *video conference* kerana ia memerlukan data capaian internet yang tinggi. Pensyarah disarankan menggunakan kaedah lain yang menggunakan data yang rendah seperti *slide*, *iLearn*, *pdf*, *email*, *whatsapp* dan lain-lain.
- 3.13 Pensyarah diminta merakam suara lebih awal dan mengirimkannya kepada pelajar yang membolehkan mereka mendengarnya berulang kali apabila diperlukan pada masa yang sesuai bagi pelajar. Interaksi dengan pelajar secara langsung boleh menggunakan aplikasi *facebook*, *whatsapp* atau *telegram*.
- 3.14 Perancangan yang dibuat mestilah berdasarkan ‘*student centred*’ dan fleksibel di mana pelajar akan mendapat manfaat pengajaran. Manakala pensyarah boleh memberi tunjuk ajar dan membantu serta

menggalakkan diskusi, maklum balas dan sebagainya di antara sesama ahli kelas.

- 3.15 Walaupun P&P ini bersifat anjal, namun untuk tujuan memudahkan perjalanan sesi bersama pelajar dan memastikan kehadiran pelajar, pensyarah wajar mengikut jadual kelas apabila ingin membuat kelas atas talian kecuali atas sebab yang tidak dapat dielakkan. Contohnya Pensyarah A mempunyai kelas CTU552 pada hari Isnin 8.00-10.00am (mengikut jadual), pensyarah boleh menghantar rakaman sehari lebih awal melalui whatsapp dan meminta semua pelajar bersedia pada waktu kelas untuk bertanyakan soalan, menjawab soalan ringkas dan memeriksa kehadiran pelajar.
- 3.16 Para pensyarah diharap dapat menggunakan kreativiti dan kesarjanaan masing-masing dalam memastikan proses pemindahan ilmu kepada pelajar dapat berlaku dengan berkesan.
- 3.17 Pelan pengajaran (*lesson plan*) perlu dikemaskini berdasarkan kaedah pengajaran kaedah P&P secara ODL.
- 3.18 Fokus utama adalah memastikan silibus dihabiskan dan Hasil Pembelajaran Kursus (Course Learning Outcome – CLO) dicapai.
- 3.19 Sekiranya pelajar tiada langsung akses internet, nota atau bahan pengajaran subjek yang diajar boleh dihantar secara pos kepada pelajar-pelajar berkenaan. Sebarang tuntutan untuk proses penghantaran bagi program di ACIS Shah Alam berkenaan boleh dibuat melalui Pejabat Pentadbiran (boleh merujuk kepada Penolong Pendaftar (Akademik), Cik Suraiya Abd Majid). Manakala pensyarah Cawangan boleh merujuk kepada pihak pentadbiran di setiap cawangan.
- 3.20 Pensyarah boleh mendapat panduan dan merujuk kepada beberapa laman web yang disediakan oleh UiTM seperti;
  - a) Centre for Innovative Delivery and Learning Development (CIDL) di <https://sites.google.com/uitm.edu.my/covid19uitmhea/home>
  - b) Institute Of Continuing Education & Professional Studies (iCEPS) di <https://padlet.com/iceps/uitm>
  - c) Atau mana-mana bersesuaian yang disediakan oleh pihak UiTM.

## 4.0 PROJEK TAHUN AKHIR (FYP)

- 4.1 Projek Projek tahun Akhir (FYP) akan diteruskan pada semester ini. Semua Penyelia FYP perlu meneruskan tugasan dengan aktiviti penyeliaan bersama pemeriksa secara atas talian.
- 4.2 Penyelia perlu berhubung dengan pelajar-pelajar di bawah seliaan masing-masing secara berkala melalui aplikasi atas talian.
- 4.3 Penyelia hendaklah menasihati pelajar agar kajian yang dibuat perlu mengambilkira keadaan PKP dan menggunakan metod bersesuaian. Jika perlu menggunakan kaedah temubual atau kaji selidik hendaklah melaksanakan secara atas talian atau temuduga secara atas talian.
- 4.4 Pembentangan hasil FYP juga perlu dibuat secara atas talian dengan persetujuan penyelia, pemeriksa dan pelajar terlibat untuk mencari jalan bagaimana pembentangan dapat dijalankan. Kaedah pembentangan FYP boleh diubah mengikut keadaan semasa. Antaranya, pelajar merakam video berserta poster atau powerpoint dan menghantar secara atas talian kepada panel penilai. Sesi pembentangan juga boleh diadakan melalui aplikasi atas talian seperti *Whatsapp*, *Telegram* atau mana-mana platform yang dirasakan sesuai dengan akses pelajar. Laporan FYP perlu dihantar melalui emel mengikut tarikh yang akan ditentukan oleh koordinator FYP.

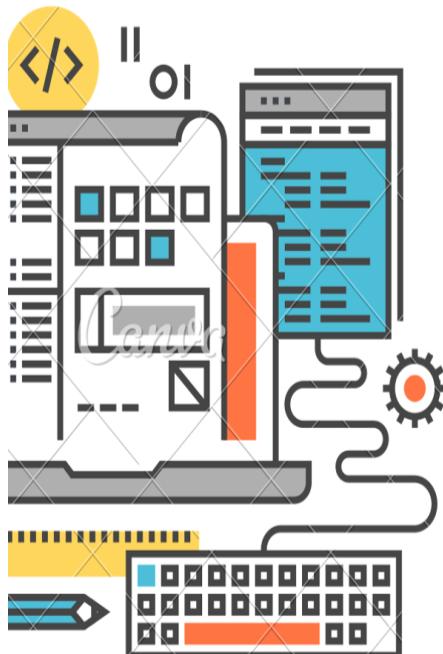
## 5.0 PELAJAR LATIHAN INDUSTRI (LI)

- 5.1 Mengikut jadual biasa, tempoh pelajar ACIS menjalani LI adalah sebanyak 16 minggu bermula 27 Januari 2020 hingga 15 Mei 2020.
- 5.2 Sepanjang PKP ini, terdapat pelajar LI yang diminta oleh Majikan untuk terus bertugas atas dasar ‘*essential services*,’ terdapat juga yang bekerja dari rumah (*Work From Home*) (WFH) dan ada yang berada di rumah menunggu untuk menyambung balik LI mereka selepas tempoh PKP.
- 5.3 Mengambil kira keadaan semasa dan dengan merujuk kepada garispanduan MQA, kaedah penilaian untuk pelajar ACIS yang sedang menjalani LI semester ini adalah seperti berikut:
  - 5.3.1 Pelajar yang telah mencapai 70% kehadiran daripada keseluruhan tempoh LI dikira berjaya menyempurnakan LI. Ia bermakna pelajar telah hadir ke tempat LI selama 11 minggu selepas tempoh bermula.

5.3.2 Pelajar yang tidak mencapai 70% kehadiran boleh disempurnakan dengan menyiapkan satu kajian topikal yang berfokus kepada bidang pengajian dan diselia oleh Penasihat LI yang telah dilantik.

## 6.0 PELAKSANAAN PENTAKSIRAN & PENILAIAN

- 6.1 Berikutan pelaksanaan P&P secara ODL, **TIADA** Peperiksaan Akhir (*Final Examination*) akan dijalankan. Semua kursus ACIS diolah menjadi Penilaian Berterusan (*Continuous Assessment*).
- 6.2 Merujuk kepada Pekeliling TNCAA (Bil. 01,2020 bertarikh 25 Mac) seperti ringkasan di bawah, penilaian bagi setiap kursus hendaklah TIDAK melebihi empat.



## PENTAKSIRAN & PENILAIAN PEMBELAJARAN

Ringkasan Surat Pekeliling TNC(A&A) Bil. 01 Tahun 2020

*Sebagai langkah penyesuaian pentaksiran dan penilaian tanpa menjelaskan pencapaian hasil pembelajaran program, kursus dan pelajar*

Pejabat Timbalan Naib Canselor  
(Akademik dan Antarabangsa)

## FOKUS & TUMPUAN

- Kaedah Pentaksiran
- Bilangan Tugas Penilaian
- Tempoh Tugas Penilaian
- Proses Pelaksanaan Penilaian

## PERANAN & LANGKAH RESOURSE PERSON

- Kenalpasti PLO/CLO melalui dokumen Course Assessment Plan (CAP)
- Satu kaedah boleh ukur lebih dari satu HPK
- Tugas Penilaian tidak boleh lebih dari 4
- Semak SLT dan sesuaikan dengan HPK
- Semak JSU, JSUB dan JSP
- Semak Rubrik Penilaian
- Rangka proses pelaksanaan penilaian
- Dapatkan kelulusan JAF atau JAN
- Kemaskini di Sistem AIMS
- Maklum kepada pihak yang berkepentingan

**SEBARANG PINDAAN ADALAH TERTAKLUK KEPADA PERKEMBANGAN SEMASA**



## TARIKH PERTUKARAN PARAMETER

• 12 APRIL 2020

## RUJUKAN

- Surat Pekelingking TNC(A&A) Bilangan 01 Tahun 2020
- Polisi Penilaian Akademik 2015
- Proses Perubahan Semakan Program dan Kursus

## CADANGAN JENIS PENTAKSIRAN ALTERNATIF

- Portfolio / E-Portfolio
- Case Study / Case Analysis
- Essay
- Written Assignment
- Open Book Exam
- Problem Sheets
- Reflective Journal/Writing
- Learning Logs
- Virtual Presentation
- Online Test and Quizzes
- Online Discussion
- Simulations
- Project-based
- Problem-based
- Journal
- Book
- Concept Map



Gila Jawari | Jawari.mobi

- 6.3 Berdasarkan Pekeliling tersebut, kaedah bagi Penilaian Berterusan untuk semua kursus ACIS seperti dipersetujui dalam mesyuarat Jawatankuasa Akademik Fakulti (JAF) pada 30 Mac 2020 secara atas talian adalah seperti berikut:

### **KAEDAH 1**

<b>TUGASAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>MARKAH</b>
<b>Tugasan 1</b>	Kuiz	20
<b>Tugasan 2</b>	Assignment Berkumpulan	20
<b>Tugasan 3</b>	Open Book Test	30
<b>Tugasan 4</b>	Analisa Kes/ Analisa Hadith/ Analisa Ayat al-Quran/	30
<b>TOTAL</b>		100

### **KAEDAH 2**

<b>TUGASAN</b>	<b>KAEDAH</b>	<b>MARKAH</b>
<b>Tugasan 1</b>	Hafazan al-Quran	20
<b>Tugasan 2</b>	Assignment berkumpulan	20
<b>Tugasan 3</b>	Open Book Test	30
<b>Tugasan 4</b>	Article Review/Reflection Journal	30
<b>TOTAL</b>		100

- 6.4 Tugasan-tugasan ini akan dijalankan secara berjadual supaya pelajar tidak terbeban dengan lambakan tugas dalam sesuatu masa. Tarikh dan jadual tugas akan dikeluarkan oleh pihak TDA dan KPP.
- 6.5 Panduan rubrik untuk tugas-tugas berkenaan akan dikeluarkan oleh TDA.
- 6.6 Walaubagaimanapun, perubahan penilaian itu hendaklah mematuhi keperluan CLO dan *Student Learning Time (SLT)*.
- 6.7 Memandangkan ODL dilaksanakan mulai **13 April 2020**, TIADA sebarang tugas boleh diberikan sebelum tarikh tersebut.

- 6.8 Semua kaedah penilaian hendaklah jelas dan transparent. Maka Pensyarah bertanggungjawab memaklumkan kepada pelajar masing-masing berkenaan bagaimana penilaian akan dibuat menerusi mesej, rakaman suara atau lain-lain dan bila waktu penilaian akan dibuat.
- 6.9 Bahagian Hal Ehwal Akademik (BHEA) akan memaklumkan kaedah penghantaran markah dalam templat RES dan tarikh-tarikh aktiviti/operasi akademik yang perlu dipatuhi nanti.

## 7.0 PANDUAN KEPADA PENSYARAH

- 7.1 Pensyarah perlu merujuk kepada rubrik yang akan diberikan dalam masa terdekat dalam membuat penilaian kepada kaedah yang digunakan.
- 7.2 Semua pensyarah tetap atau *part time-full time* PTFT perlu merekodkan sebarang bentuk pengendalian mod yang dipilih seperti *screen shot* aplikasi tersebut atau sebarang komunikasi dengan pelajar. Sebarang rekod yang berkaitan perlu disimpan oleh pensyarah sendiri dan sebahagian daripada rekod tersebut akan disimpan dalam fail kursus oleh koordinator kursus di akhir semester nanti.
- 7.3 Untuk tujuan (persediaan audit dalam dan sebagainya), pejabat ACIS akan menyediakan satu platform untuk pensyarah menyediakan laporan ringkas aktiviti perkuliahan secara atas talian dan meletakkan bukti yang sewajarnya seperti *screen shot* berkaitan kelas. Platform tersebut akan dimaklumkan dalam masa terdekat.
- 7.4 Apabila melibatkan assignment individu atau berkumpulan daripada pelajar, pensyarah perlu menekankan nilai integriti dengan mewajibkan laporan Turnitin berkenaan plagiarism perlu diserahkan dan hendaklah kurang daripada 30% index kesamaan.
- 7.5 Untuk tujuan integriti, pensyarah juga perlu meminta pelajar meletakkan peruntukan dan menandatangani kenyataan seperti berikut:  
“Saya dengan ini membuat perakuan bahawa pada setiap masa semua hasil tugasan yang saya serahkan adalah hasil kerja saya sendiri, tidak meniru dan plagiat daripada mana-mana sumber, atau mencuba untuk meniru mana-mana pihak tanpa meletakkan sitasi yang sepatutnya. Saya sedar bahawa mana-mana pelajar yang melanggar atau disyaki melanggar perakuan yang dibuat boleh dibawa kepada Jawatankuasa Tatatertib ACIS.”

## **8.0 PROGRAM PASCA**

Semua penyelia pelajar Pasca perlu meneruskan penyeliaan sepanjang semester ini dengan melakukan secara atas talian. Aktiviti dan perlaksanaan lain adalah tertakluk kepada garis panduan yang telah ditetapkan oleh pihak IPSis.

## **9.0 PENUTUP**

Berhadapan dengan wabak COVID 19 dan PKP ini merupakan cabaran dan situasi baharu dan pihak BHEA UiTM telah berusaha sedaya upaya untuk memastikan proses Pengajaran & Pembelajaran serta Pentaksiran pelajar UiTM dapat diteruskan secara ODL. Justeru, semua pensyarah ACIS diminta untuk memberi kerjasama menyokong dan berusaha menjayakan usaha ini demi kebaikan bersama.

## 10.0 SOALAN LAZIM

BIL.	SOALAN	JAWAPAN
1.	Mengapakah berlaku perubahan pada Kalendar Akademik UiTM untuk sesi ini?	<p>Perubahan ini berlaku atas saranan Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) setelah mengambil kira perkembangan semasa pandemik COVID-19.</p> <p>KPT memberi peluang kepada setiap IPT untuk merancang perjalanan dan jadual aktiviti akademik agar keselamatan dan kesejahteraan semua warga IPT diberi perhatian yang sewajarnya.</p> <p>Pada masa yang sama, KPT juga mengambil maklum akan isu kesediaan IPT dan para pelajar dalam melaksanakan pengajaran dan pembelajaran menggunakan pelbagai kaedah termasuk atas talian dan ODL.</p>
2.	Bilakah Semester Satu, Sesi 2020/2021 akan bermula?	Semester baru untuk pelajar lama ( <i>returning students</i> ) dan kemasukan pelajar baru ( <i>new students</i> ) akan bermula pada 12 Oktober 2020.
3.	Apakah pilihan pelaksanaan P&P di ACIS, merujuk kepada pindaan Kalendar Akademik UiTM yang baharu?	<p>Tempoh keseluruhan pembelajaran semester ini dipanjangkan kepada maksimum 22 minggu.</p> <p>Secara asasnya, ACIS akan melaksanakan P&amp;P sepenuhnya secara ODL dalam tempoh sesi <b>Kuliah 2</b> dan <b>Kuliah 3a</b> iaitu dari 13 April sehingga 21 Julai 2020 mengikut kalender akademik terbaharu. Manakala semua urusan pentaksiran perlu selesai sebelum atau pada 21 Julai 2020.</p> <p>Dalam kes tertentu, kursus-kursus yang memerlukan <b>Kuliah 3b</b> di mana melibatkan pelajar kategori B40 dan tidak mempunyai akses internet langsung, maka pelajar boleh dipanggil balik ke kampus dengan kebenaran</p>

		universiti bermula 4 Jun 2020 dan proses P&P dan pentaksiran mereka diusahakan selesai sebelum 21 Julai 2020 juga, kecuali terdapat kekangan selainnya.
4.	Adakah setiap Resource Person (RP) masih perlu membuat perubahan terhadap aspek pengajaran dan penilaian kursus masing-masing?	<p>Ya, masih perlu kerana TIADA peperiksaan akhir untuk semua kursus pada semester ini, semua penilaian perlu diolah menjadi Penilaian Berterusan (<i>Continuous Assessment</i>).</p> <p>Pada masa yang sama, setiap RP disarankan untuk mengambil peluang ini untuk meneliti semula <i>Course Information</i> kursus masing-masing kerana ACIS menggalakkan perubahan kepada <i>flexible delivery</i> atau <i>blended learning</i> agar setiap pensyarah bersedia dengan aspek pengajaran dan pembelajaran alaf baru.</p>
5.	Bolehkah saya meneruskan aktiviti pengajaran dan pembelajaran secara <i>face-to-face</i> selepas PKP 14 April 2020?	Tidak boleh. Semua berjalan secara ODL sehingga tamat semester
6.	Perlukah saya menggunakan jadual waktu kuliah yang sama dari awal semester ketika PKP ini dan selepas PKP untuk aktiviti P&P?	<p>Walaupun P&amp;P bersifat anjal tapi jika ada peluang, pensyarah wajar berusaha mengumpulkan pelajar mengikut jadual tetapi menggunakan kaedah low tech seperti Whatsapp, telegram dan lain-lain. Rakaman dan nota boleh dihantar pada hari sebelumnya dan pelajar boleh bertanya soalan dalam whatsapp bersama-sama pelajar lain dan pensyarah.</p> <p>Pengajaran tidak semestinya berbentuk <i>video conference</i> kerana ianya memerlukan keperluan data capaian internet yang tinggi.</p>
7.	Untuk tujuan pelaporan, bagaimana ACIS hendak mengawasi aktiviti perkuliahan secara atas talian ini?	Untuk tujuan pelaporan (persediaan audit dalam dan sebagainya), pensyarah perlu memberi laporan ringkas aktiviti perkuliahan secara atas talian. Platform yang akan digunakan

		akan dimaklumkan oleh pihak ACIS dalam masa terdekat.
8.	Mengapakah Peperiksaan Akhir tidak dijalankan pada semester ini?	<p><i>Semester ini penuh dengan cabaran, keadaan yang sukar serta di luar jangkaan, khususnya kepada proses pembelajaran para pelajar.</i></p> <p><i>Oleh sebab itu, semua pensyarah adalah disarankan untuk membuat sedikit perubahan kepada kod kursus masing-masing, menjadikan kursus tersebut secara penilaian berterusan iaitu 100% kerja kursus.</i></p> <p><i>Tugasan yang dijalankan tidak perlu berbentuk komprehensif, dengan syarat perubahan penilaian itu hendaklah mematuhi keperluan CLO dan Student Learning Time (SLT).</i></p>
9.	Untuk Projek Tahun Akhir II (FYP), adakah diteruskan?	<p>Ya.</p> <p>Pelajar dan penyelia perlu berbincang secara atas talian secara berkala dan metod kajian harus disesuaikan seperti menggunakan kaji selidik secara atas talian dan sebagainya.</p> <p>Kaedah pembentangan FYP juga boleh diubah mengikut keadaan semasa. Antaranya, para pelajar boleh merakam video untuk dihantar secara atas talian kepada panel penilai. Sesi pembentangan juga boleh diadakan melalui aplikasi atas talian seperti <i>Whatsapp</i>, <i>Telegram</i> atau mana-mana platform yang dirasakan sesuai dengan akses pelajar. Laporan FYP boleh dihantar melalui emel mengikut tarikh yang akan ditentukan oleh koordinator FYP.</p>
10.	Bagaimana dengan Latihan Industri para pelajar semester ini? Apakah pelajar dianggap lulus walaupun tidak menghabiskan 16 minggu LI?	<p>Ya.</p> <p>ACIS berpandukan kepada garispanduan MQA di mana pelajar yang telah mencapai 70% kehadiran daripada keseluruhan tempoh LI dikira</p>

		<p>berjaya menyempurnakan LI. Ia bermakna pelajar telah hadir ke tempat LI selama 11 minggu selepas tempoh bermula.</p> <p>Dan pelajar yang tidak mencapai 70% kehadiran boleh disempurnakan dengan menyiapkan satu kajian topikal yang berfokus kepada bidang pengajian dan diselia oleh Penasihat LI yang telah dilantik.</p>
11.	<b>Bagaimana dengan kaedah penilaian dan peperiksaan akan dijalankan bagi tempoh PKP ini?</b>	<p>Pensyarah perlu melaksanakan proses-proses penandaan, pemarkahan penilaian/ pentaksiran berterusan, analisa dan penyelarasan pemarkahan di peringkat kursus dalam tempoh 5 Julai 2020 sehingga 21 Julai 2020.</p> <p>Pihak BHEA akan memaklumkan kaedah penghantaran markah dalam templat RES dan tarikh-tarikh aktiviti/ operasi akademik yang perlu dipatuhi.</p>
12.	<b>Adakah kursus-kursus bukan ACIS tertakluk kepada perubahan ini?</b>	<p>Ya.</p> <p>Semua kursus yang diambil oleh setiap pelajar ACIS pada semester ini perlu dijalankan secara atas talian.</p>
13.	<b>Adakah staf akademik boleh <i>work from home</i> setelah PKP (MCO) tamat pada 14 April 2020 nanti?</b>	<p>Staf UiTM, samada pentadbiran, pelaksana atau akademik, adalah tertakluk kepada pekeliling yang dikeluarkan oleh Naib Canselor dan peraturan perkhidmatan awam semasa.</p> <p>Sekiranya keadaan mengizinkan, staf seharusnya datang bekerja semula pada 15 April 2020, selepas tamatnya PKP.</p> <p>Staf boleh memberi tumpuan terhadap kerja-kerja penyelidikan, penulisan, penyediaan bahan kuliah, serta khidmat kepada fakulti bagi memenuhi aspek K1, K2 dan K3 tetapi kelas tetap diteruskan secara ODL sehingga tamat semester.</p>

		Sekiranya situasi pandemik COVID-19 ini masih pada tahap yang membimbangkan, maka staf boleh terus bekerja dari rumah ( <i>work from home</i> ) dan ini tertakluk kepada arahan oleh Naib Canselor UiTM yang akan diberikan dari masa ke semasa.
14.	Megapakan Kuliah 2 UiTM bermula pada 13 April 2020; tidak pada 27 April 2020 seperti saranan KPT dalam kenyataan media mereka?	<p>Pihak pengurusan tertinggi UiTM telah mengadakan perbincangan lanjut bersama KPT; sebaik kenyataan media KPT dikeluarkan sebelum memuktamadkan pindaan kalender akademik UiTM.</p> <p>BHEA telah mengambil kira semua aspek termasuk cuti perayaan Aidil Fitri, Pesta Keamatan dan Gawai. Ini boleh di lihat di dalam kalendar Akademik UiTM yang baharu. Lagi pula, dengan 22 minggu perkuliahan untuk semester ini, UiTM memberikan banyak masa kepada staf dan pelajar untuk menyesuaikan diri dalam penggunaan ODL.</p> <p>Kenyataan media KPT turut menyarankan setiap IPT mengambil langkah mengawal pergerakan pelajar pulang ke kampus untuk mengelak kesesakan.</p> <p>Perbezaan kalendar akademik setiap IPT adalah mengikut keunikan IPT masing-masing.</p>

*Penghargaan kepada:*

*Seluruh Ahli Mesyuarat JAF ACIS*

*Prof Dr Farida Zuraina Mohd Yusof, Dekan Fakulti Sains Gunaan*

*Prof Madya Ir Ts Dr Juliana binti Johari, Ceng, Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik*

*Semua Dekan-dekan*

*Dan semua yang membantu menyediakan dokumen ini*

Sekian. Terima kasih.

Salam hormat



**PROFESOR MADYA DR. NURHIDAYAH MUHAMMAD HASHIM**

Dekan

ACIS

Bertarikh: 07 April 2020

**TAMAT**